

СОГЛАШЕНИЕ

об осуществлении финансовым управлением администрации Котельничского района Кировской области кассового обслуживания исполнения бюджета Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области

г. Котельнич

« 11 » августа 2009 г.

Администрация Юбилейного сельского поселения (далее – администрация) в лице главы администрации Бачериковой Нины Петровны, действующего (ей) на основании Устава сельского поселения, с одной стороны, и финансовое управление администрации Котельничского района Кировской области (далее – финансовый орган), в лице начальника Малковой Надежды Владимировны, действующей на основании Положения о финансовом органе, утвержденного решением районной Думы от 31.10.2008 г. № 312, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Администрация поручает, а финансовый орган принимает на себя обязанности по осуществлению на безвозмездной основе деятельности, связанной с кассовым обслуживанием исполнения бюджета сельского поселения (далее – бюджета сельского поселения).

2. Права и обязанности

2.1. Финансовый орган в процессе осуществления кассового обслуживания исполнения бюджета сельского поселения принимает на себя следующие обязательства:

открывать в установленном финансовым органом порядке лицевые счета получателям средств бюджета сельского поселения;

учитывать на лицевых счетах получателей средств бюджета сельского поселения лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования расходов и кассовые расходы;

осуществлять контроль за непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета сельского поселения, над доведенными им лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования расходов;

осуществлять контроль за соответствием кода бюджетной классификации Российской Федерации (бюджета сельского поселения), указанного в платежном документе, содержанию проводимой кассовой операции;

осуществлять контроль за наличием у получателя средств бюджета сельского поселения документов, подтверждающих принятые им денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета сельского

поселения, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского (сельского) поселения;

принимать на учет бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельского поселения по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, установленным муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского (сельского) поселения;

учитывать на соответствующих лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, движение бюджетных назначений, объемов финансирования и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

осуществлять контроль за непревышением распределенных администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, бюджетных назначений и объемов финансирования над доведенными ему бюджетными назначениями и объемами финансирования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

осуществлять контроль за непревышением кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, над доведенными им бюджетными назначениями и объемами финансирования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

формировать и передавать администрации и получателям средств бюджета сельского поселения информацию по кассовым поступлениям и выплатам по исполнению бюджета сельского поселения, предусмотренную Регламентом о порядке и условиях обмена информации между финансовым органом и Котельничским отделением УФК по Кировской области (далее – Регламент);

обеспечивать в установленном порядке в пределах своей компетенции выдачу наличных денежных средств получателям средств бюджета сельского поселения;

осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации исполнение представленных финансовому органу исполнительных листов, предусматривающих взыскание на средства бюджета сельского поселения;

обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах получателей средств бюджета сельского поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

осуществлять методическое руководство по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета сельского поселения;

исполнять муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского (сельского) поселения, регулирующие исполнение бюджета сельского поселения;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и городского (сельского) поселения.

2.2. Администрация принимает на себя обязательства:

составлять сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения и доводить показатели указанной росписи до всех получателей средств бюджета сельского поселения;

вносить изменения в сводную роспись бюджета сельского поселения в пределах утвержденных ассигнований по представлению получателя средств бюджета сельского поселения;

осуществлять перемещение ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной и экономической классификации расходов в пределах 10 процентов утвержденных расходов;

обеспечить своевременное предоставление в финансовый орган утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, а также изменения в нее;

обеспечить своевременное предоставление в финансовый орган получателями средств бюджета сельского поселения утвержденных смет доходов и расходов, а также изменений в них;

вести сводный реестр получателей средств бюджета сельского поселения и представлять его в финансовый орган одновременно со сводной бюджетной росписью;

обеспечить своевременное представление получателями средств и администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в финансовый орган документов, необходимых для открытия и ведения лицевых счетов;

утверждать лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета сельского поселения и доводить их до всех получателей средств бюджета сельского поселения в установленные сроки;

доводить до всех получателей средств бюджета сельского поселения объемы финансирования расходов;

вводить блокировки расходов в порядке, определенном статьей 231 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

организовывать работу и заключать договоры от имени городского (сельского) поселения по привлечению кредитных ресурсов;

вести муниципальную долговую книгу городского (сельского) поселения и представлять ее в финансовый орган;

обеспечить соблюдение получателями средств и администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения установленного порядка оформления и предоставления в финансовый орган платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей;

осуществлять кассовые операции в сроки, установленные статьей 226 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не допускать превышение кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета сельского поселения, над доведенными им лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования расходов;

не допускать превышение распределенных администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, бюджетных назначений и объемов финансирования над доведенными ему бюджетными назначениями и объемами финансирования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

не допускать превышение кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, над доведенными им бюджетными назначениями и объемами финансирования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

составлять отчет об исполнении бюджета сельского поселения и представлять его в установленные сроки финансовому органу;

осуществлять контроль за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и за устранением выявленных нарушений;

проводить ревизии и проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений и организаций;

утвердить перечень и формы документов, представляемых в финансовый орган для подтверждения денежных обязательств;

своевременно предоставлять в финансовый орган муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского (сельского) поселения, регулирующие исполнение бюджета сельского поселения.

осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и городского (сельского) поселения.

2.3. Финансовый орган имеет право:

в пределах своей компетенции издавать нормативные акты, обязательные для исполнения юридическими лицами, в отношении которых они изданы;

осуществлять кассовые операции в пределах имеющегося остатка средств на счете бюджета сельского поселения;

отказать в приеме платежного или иного документа если документ и (или) подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам;

отказать в подтверждении принятия бюджетных обязательств в случаях, установленных статьей 226 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Администрация имеет право:

требовать представление финансовым органом информации, установленной Регламентом;

контролировать соблюдение финансовым органом сроков проведения кассовых операций.

3. Ответственность сторон

3.1. Администрация и финансовый орган несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансовый орган не несет ответственности:

по обязательствам администрации, получателей средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

за несвоевременное выполнение условий Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) администрацией принятых настоящим Соглашением обязательств;

за выплату наличных денежных средств по утерянному или похищенному денежному чеку, если эта выплата произведена до получения финансовым органом извещения получателя средств бюджета сельского поселения об утере денежного чека;

за правильность содержащихся в платежных документах получателей средств сведений и арифметических расчетов;

за несвоевременное исполнение платежных поручений получателей средств бюджета сельского поселения в случае недостаточности средств на текущем счете бюджета сельского поселения.

3.3. Администрация не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) финансовым органом принятых настоящим Соглашением обязательств.

3.4. В случае одновременного поступления в финансовый орган платежных документов для осуществления кассовых выплат из бюджета сельского поселения, указанные платежные документы исполняются финансовым органом в порядке очередности по дате и времени их поступления.

При недостаточности средств на едином счете бюджета сельского поселения для осуществления всех кассовых выплат в соответствии с представленными в финансовый орган платежными документами, очередность их исполнения устанавливает администрация.

3.5. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются с использованием согласительных процедур. В случае недостижения согласия по спорным вопросам указанные вопросы решаются в арбитражном суде Кировской области.

4. Срок действия соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и имеет бессрочное действие.


4.2. Изменение условий Соглашения производится путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению или нового соглашения, подписанного сторонами.

4.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Соглашению, полностью или частично, третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

4.4. Прекращение действия Соглашения возможно при обоюдном согласии обеих сторон при условии существенного изменения обстоятельств либо законодательства. О намерении расторгнуть Соглашение сторона обязана уведомить другую сторону не менее чем за один месяц до момента расторжения.

4.5. Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), и имеют равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

<p>Администрация Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области:</p> <p>Адрес: Кировская обл., Котельничский р-он, п. Юбилейный, ул. Мира, 20 тел. 2-11-03 ОГРН 1054307526536 ИНН/КПП 4313005597/431301001 Расчетный счет в в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области 40204810700000000163 Лицевой счет № 02403022010</p> <p>Глава администрации Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области:</p> <p> (Н.П. Бачерикова)</p> 	<p>Финансовое управление администрации Котельничского района Кировской области</p> <p>Адрес: 612600, Кировская обл., г. Котельнич, ул. К. Маркса, д. 16 Тел. 4-07-18 ИНН/КПП 4313007227/431301001 ОГРН 1084313001211 ОКПО 84578885; ОКАТО 33410000000; ОКТМО 33710000; ОКОГУ 32100; ОКФС 14; ОКОПФ 72; ОКВЭД 75.11.31 Бюджетный счет 40204810200000000045 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области БИК 043304001</p> <p>Начальник финансового управления администрации Котельничского района Кировской области</p> <p> (Н.В. Малкова)</p> 
--	---

Дополнительное соглашение
к соглашению об осуществлении финансовым управлением администрации
Котельничского района Кировской области кассового обслуживания
исполнения бюджета Юбилейного сельского поселения Котельничского
района Кировской области
от 11.01.2009 г.

г. Котельнич

«31» декабря 2010 г.

Администрация Юбилейного сельского поселения (далее – администрация) в лице главы администрации Бачериковой Нины Петровны, действующего (ей) на основании Устава сельского поселения, с одной стороны, и финансовое управление администрации Котельничского района Кировской области (далее – финансовый орган), в лице начальника Малковой Надежды Владимировны, действующей на основании Положения о финансовом органе, утвержденного решением районной Думы от 31.10.2008 г. № 312, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить п. 2.3. настоящего соглашения абзацами 5, 6 следующего содержания:


Санционирование расходов бюджетов сельских поселений производится в соответствии с Порядком исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета, установленного финансовым органом.

Учет муниципальных контрактов сельских поселений производится в соответствии с Порядком согласования финансовым управлением заявок на проведение конкурса и учета бюджетных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, установленного финансовым органом.

2. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2011 г.

Администрация:

Глава администрации Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области:



(Н.П. Бачерикова)

Финансовый орган:

Начальник финансового управления администрации Котельничского района Кировской области



(Н.В. Малкова)